



Anpacken, organisieren, umsetzen – Deine Bühne ist die Vier-Tore-Stadt.

Du hast Freude daran, Dinge auf die Straße zu bringen? Große Veranstaltungen im öffentlichen Raum sind für Dich kein Stress, sondern Herausforderung und Motivation zugleich? Du behältst den Überblick – besonders wenn's drauf ankommt?

Dann brauchen wir genau Dich für unser Team.

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir einen durchsetzungsstarken Macher-Typen mit Organisationstalent, Lösungsorientierung und Leidenschaft für öffentliche Events als

Projektmanager* / Eventmanager* (*m/w/d) für Stadtfeste und Open-Air-Veranstaltungen

Vollzeit | Unbefristet | Standort: Neubrandenburg

Deine Aufgaben – Planen, Koordinieren, Umsetzen

Du...

- planst, organisierst und führst unsere Stadtfeste und Open-Air-Events durch – darunter das Vier-Tore-Fest, den Weberglockenmarkt, das Open-Air am Tollensesee, das Osterfeuer und mehr
- steuerst die komplette Projektabwicklung: von der Konzeptidee über die Budgetierung bis zur Umsetzung
- koordinierst Dienstleister, Künstler, Sicherheitsdienste und Gastronomie ebenso wie Genehmigungen und behördliche Absprachen
- arbeitest eng mit unserem Team aus Technik, Veranstaltungsmanagement und Marketing zusammen
- entwickelst bestehende Veranstaltungsformate weiter – und bringst in Abstimmung mit der Vier-Tore-Stadt neue Ideen auf die Straße
- holst Angebote ein, verhandelst Verträge und planst den Personaleinsatz für die Events in Abstimmung mit den Fachbereitsleitungen
- bereitest Veranstaltungen nach, wertest sie aus und setzt Verbesserungen um
- übernimmst gelegentlich die Vertretung in unseren Veranstaltungshäusern (Konzertkirche, Haus der Kultur und Bildung (HKB), Jahnsportforum)

Dein Profil – Macher-Typ mit Struktur und Ideen

Du...

- hast eine abgeschlossene Ausbildung oder ein Studium im Bereich Veranstaltungsmanagement, Event, Hotellerie oder eine vergleichbare Qualifikation
- bringst praktische Erfahrung in der Durchführung von Großveranstaltungen mit – idealerweise im öffentlichen Raum
- bist stark im Projektmanagement, Kostencontrolling und behältst auch bei komplexen Abläufen einen klaren Kopf
- kennst Dich idealerweise im Umgang mit Behörden und Genehmigungen aus
- bist ein echter Teamplayer – aber auch in der Lage, eigenständig und strukturiert zu arbeiten
- hast eine hohe Kommunikationskompetenz, Organisationstalent und Durchsetzungsvermögen
- liebst kreative Herausforderungen und bringst eigene Ideen für neue Formate ein
- bist bereit, flexibel zu arbeiten, insbesondere an Wochenenden und gelegentlich an Abenden
- kennst Dich mit MS Office und gängigen Eventmanagement-Tools gut aus

Wir bieten Dir – Vielfalt, Verantwortung und ein gutes Team

- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 h/Woche) mit Tarifierung an den TVöD
- 30 Tage Urlaub
- ein aufgeschlossenes, motiviertes Team und eine offene Arbeitskultur
- moderne Technik, ergonomischer Arbeitsplatz, kostenloser Parkplatz
- mobiles Arbeiten und flexible Arbeitszeiten im Rahmen der Veranstaltungsrealität
- eine betriebliche Altersvorsorge und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Unterstützung beim Ankommen in Neubrandenburg durch unser Welcome-Center

Klingt nach Deinem Job? Dann bewirb Dich jetzt!

Bitte sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen – bestehend aus:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf
- Nachweis über Ausbildung/Studium
- relevante Zeugnisse
- frühestmöglichen Eintrittstermin

als PDF (max. 10 MB) oder postalisch an:

✉ info@vznb.de

📍 Veranstaltungszentrum Neubrandenburg GmbH, Parkstraße 1, 17033 Neubrandenburg

Die Bewerbungsfrist endet am 28. September 2025.

Hinweis: Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, können leider nicht übernommen werden.

